

# OBČINA ŠOŠTANJ



## OBČINSKI NAČRT SPREJEMA IN NASTANITVE OGROŽENIH OSEB IZ POSAVSKE REGIJE V OBČINI ŠOŠTANJ

Verzija 2.0

	<i>ORGAN</i>	<i>DATUM</i>	<i>OSEBA, PODPIS</i>
<i>IZDELAL</i>	OBČINA ŠOŠTANJ	april 2018	Nina Rehar
<i>ODOBRIL</i>	ŠTAB CZ OBČINE ŠOŠTANJ		Poveljnik CZ, Peter RADOJA
<i>SPREJEL</i>	ŽUPAN OBČINE ŠOŠTANJ		Darko MENIH
<i>SKRBNIK</i>	OBČINA ŠOŠTANJ		Nina REHAR

Številka: 842-1/2018

Datum: 23. april 2018

## ZGODOVINA DOKUMENTA (P-19/5):

<i>RAZLIČICA</i>	<i>DATUM</i>	<i>SPREMEMBE</i>

## KAZALO

<b>1. OBSEG NAČRTOVANJA ZA SPREJEM IN NASTANITEV</b> .....	4
1.1 Temeljne ravni načrtovanja.....	4
<b>2. AKTIVIRANJE OBČINSKEGA SPREJEMALIŠČA</b> .....	5
2.1 Osebe za delo na sprejemališču .....	6
2.2 Oprema na sprejemališču.....	7
2.2.1 Oprema sprejemališča .....	7
2.2.2 Oprema za informacijsko pisarno.....	7
2.2.3 Oprema za prvo pomoč .....	7
<b>3. SPREJEM EVAKUIRANIH OSEB V OBČINI ŠOŠTANJ</b> .....	8
<b>4. PRIPRAVA IN UREDITEV OBJEKTOV ZA ZAČASNO NASTANITEV</b> .....	9
4.1 Osebe za začasno namestitve.....	9
4.2 Oprema za začasno nastanitev.....	10
<b>5. OBVEŠČANJE</b> .....	11
5.1 Obveščanje nadrejenih organov.....	11
5.2 Obveščanje javnosti.....	11
5.3 Obveščanje svojcev .....	11
<b>6. VKLJUČEVANJE ŠOLOOBVEZNIH OTROK V IZOBRAŽEVALNI PROCES</b> .....	12
<b>7. FINANCIRANJE</b> .....	13
<b>8. NAVODILO ZA VZDRŽEVANJE IN RAZDELITEV NAČRTA</b> .....	14
8.1 Ažuriranje .....	14
8.2 Hranjenje, javna predstavitev in razdelitev načrta .....	14
<b>9. PRILOGE IN DODATKI</b> .....	15
9.1 Seznam prilog .....	15
9.2 Seznam dodatkov .....	16

## 1. OBSEG NAČRTOVANJA ZA SPREJEM IN NASTANITEV

Občinski načrt sprejema in nastanitve ogroženih oseb iz Posavske regije je dodatek k Občinskemu načrtu zaščite in reševanja ob jedrski nesreči v Nuklearni elektrarni Krško (v nadaljevanju: NEK). Izdelan je na podlagi regijskega Načrta za sprejem in nastanitev ogroženih oseb iz Posavske regije, št. 842-14/2012-134-DGZR, z dne 14. 9. 2012 (v nadaljevanju: regijski načrt), in opredeljuje izvajanje ukrepov in nalog na sprejemališču in v nastavitvenih objektih v občini Šoštanj.

Z regijskim načrtom je določeno, da mora občina Šoštanj sprejeti, začasno nastaniti in oskrbeti 290 evakuiranih oseb iz Posavske regije ob nesreči v NEK. V primeru odrejene RKB dekontaminacije evakuiranih oseb iz Posavske regije se le-ta organizira na sprejemališču.

### 1.1 Temeljne ravni načrtovanja

Regijski načrt določa število evakuiranih oseb za posamezno občino ter ukrepi in naloge, ki jih morajo izvajati občine.

Posavska regija zagotovi, da se prebivalci, ki so v načrtu Posavske regije predvideni za evakuacijo in razvrščeni po občinah sprejema in nastanitve, seznanjeni z občino nastanitve in s krajem občinskih sprejemališč, kamor se morajo javiti.

Občina Šoštanj v tem dodatku k občinskemu Načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči predvidi sprejem, nastanitev in oskrbo ogroženih oseb ter natančno opredeli ukrepe in naloge iz svoje pristojnosti. Na občinskem sprejemališču po potrebi organizira tudi dekontaminacijo.

## 2. AKTIVIRANJE OBČINSKEGA SPREJEMALIŠČA

Takoj po odrejeni evakuaciji v Posavju po ali pred izpustom radioaktivnega onesnaženja zaradi jedrske nesreče v NEK ReCO Celje o tem obvesti odgovorno osebo občine po načrtu obveščanja.

Poveljnik civilne zaščite Občine Šoštanj v sodelovanju s poveljnikom prostovoljnih gasilskih društev v občini takoj zagotovi aktiviranje občinskega sprejemališča za sprejem evakuiranih oseb ter izvajanje drugih aktivnosti v zvezi s sprejemom, nastanitvijo in oskrbo evakuiranih oseb.

P-01/3 Podatki o poveljniku in namestniku poveljnika civilne zaščite Občine Šoštanj

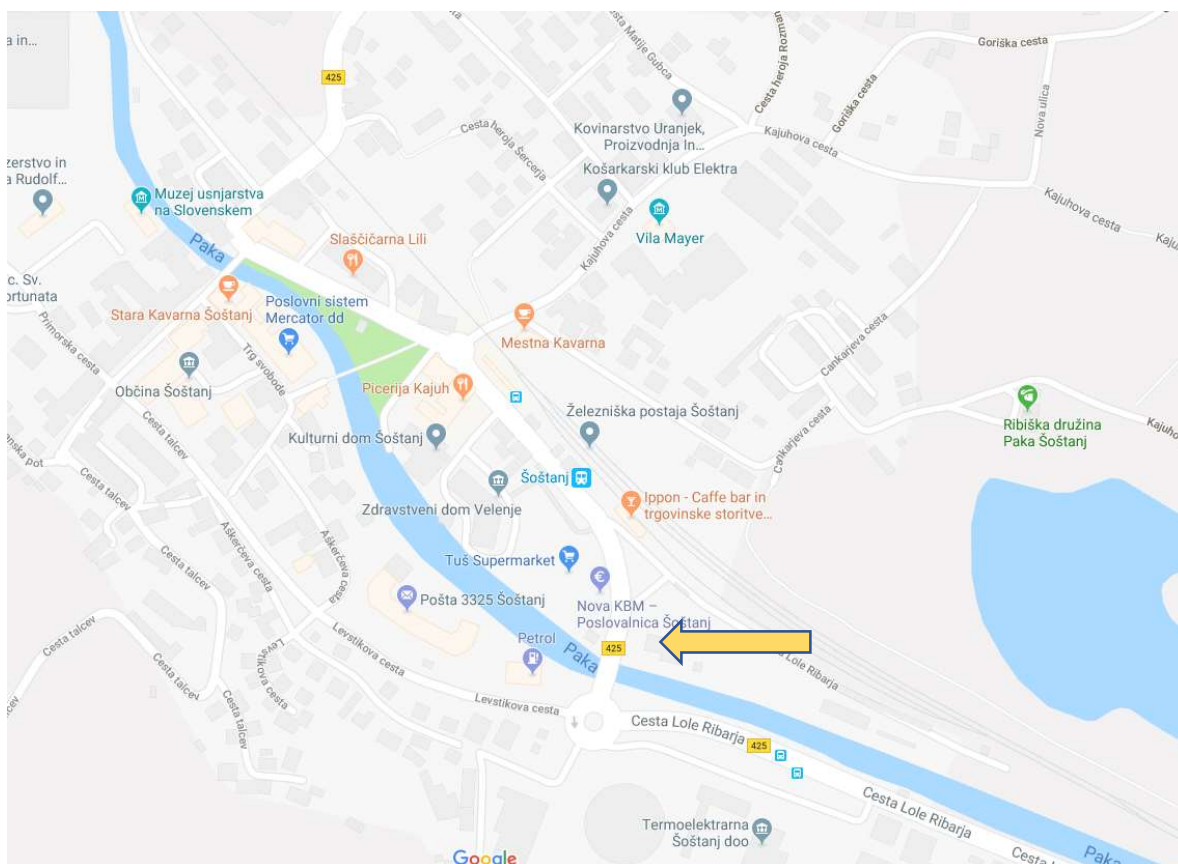
P-01/4 Seznam članov štaba civilne zaščite Občine Šoštanj

P-03/2 Pregled gasilskih enot v občini Šoštanj

P-12/8 Pregled evakuacijskih zbirališč za sprejem evakuirancev iz Posavja

P-13/4 Vzorec prošnje za državno pomoč

Občinsko sprejemališče je v Gasilskem domu Šoštanj. V sklopu le-tega se uredi tudi prostor za dekontaminacijo in informacijska pisarna.



Slika 1: Mikrolokacija sprejemališča

Poveljnik civilne zaščite Občine Šoštanj (v nadaljevanju: poveljnik) ob aktiviranju načrta ugotovi možnost nastanitve evakuirancev v obstoječih objektih nastanitve. V ta namen na sedežu občine organizira delo štaba z ekipo civilne zaščite za administrativno in informacijsko podporo.

Po pridobitvi informacij o nastanitvenih možnostih v obstoječih objektih poveljnik pripravi načrt nastanitve. Predvideva se nastanitev evakuiranih oseb v športni dvorani Šoštanj.

Poveljnik pripravi za osebje, ki bo delalo na sprejemališču, seznam lokacij s kapacitetami za nastanitev ter izda navodila za sprejem.

Za označitev sprejemališča se iz smeri Velenja na krožišču pri Termoelektrarni Šoštanj ter na uvozu v samo sprejemališče postavijo obvestilne table: »Evakuacija Posavja – sprejemališče« ter pripis »Občina Šoštanj«.

Za zbiranje in podajanje informacij se na sprejemališču pod šotorom (če so evakuiranci dekontaminirani) oz. v Gasilskem domu Šoštanj oblikuje informacijska pisarna, kjer se beležijo in obdelujejo podatki o sprejetih evakuirancih iz Posavja. Opremo, ki je potrebna za delo informacijske pisarne, zagotovi Občina Šoštanj.

Bolnišnica Topolšica zagotovi eno ekipo (zdravnika in drugo zdravstveno osebje) za izvajanje nujne medicinske pomoči in druge nujne zdravstvene oskrbe evakuirancev na sprejemališču. V ta namen poveljnik aktivira odgovorno osebo Zdravstvene postaje Šoštanj. Pri zdravstveni oskrbi evakuirancev sodeluje tudi enota za prvo pomoč, organizirana v sklopu civilne zaščite Občine Šoštanj.

Za razdeljevanje tablet kalijevega jodida je izdelan poseben načrt.

P-03/5 Podatki o poveljnikih operativnih gasilskih enot
---

P-06/3 Pregled zdravstvenih zavodov
-------------------------------------

D-2 Načrt dejavnosti Občine Šoštanj
-------------------------------------

6

Javni red in mir na sprejemališču ter promet ureja in koordinira policist PP Velenje, član občinskega štaba civilne zaščite Občine Šoštanj.

## 2.1 Osebje za delo na sprejemališču

Predvidene osebe na sprejemališču:

- 1 oseba: vodja sprejemališča, ki ga določi župan Občine Šoštanj,
- 2 osebi: občinski uslužbenci – za delo v informacijski pisarni (ekipa za informacijsko in administrativno podporo),
- 6 oseb: gasilci PGD – za sprejem in koordinacijo z informacijsko pisano,
- 4 osebe: gasilci PGD – za pomoč na dekontaminacijski postaji (v kolikor se izvaja dekontaminacija),
- 5 oseb: zdravnik in drugo zdravstveno osebje,
- 1 oseba: psihiater, psiholog ali druga strokovna oseba za nudenje psihološke pomoči,
- 1 oseba: policist.

Župan določi občinske uslužbenke v skladu z načrtom dejavnosti občine, poveljniki prostovoljnih gasilskih društev v občini pa gasilce za delo na sprejemališču. Poveljnik PGD Šoštanj – mesto v sodelovanju s poveljnikom gasilske zveze Šaleške doline vodi in spremlja potek sprejema ter o tem poroča poveljniku oz. županu.

Odgovorna oseba Bolnišnice Topolšica določi zdravnika in drugo zdravstveno osebje za delo na sprejemališču.

P-03/5 Podatki o poveljnikih operativnih gasilskih enot
P-06/1 Seznam humanitarnih organizacij v občini
P-06/3 Pregled zdravstvenih zavodov
P-14/4 Seznam pripadnikov službe za podporo
D-2 Načrt dejavnosti Občine Šoštanj

## 2.2 Oprema na sprejemališču

Za potrebno opremo na sprejemališču, ki ni v lasti Občine Šoštanj, poveljnik zaprosi regijskega poveljnika civilne zaščite.

### 2.2.1 Oprema sprejemališča

- a. Gasilski komplet za zaporo ceste,
- b. Table za označevanje sprejemališča (2x »Evakuacija Posavja – sprejemališče« s pripisom »Občina Šoštanj«).

### 2.2.2 Oprema za informacijsko pisarno

- a. Šotor (2 člena) ali zagotovljena pisarna,
- b. Miza in klopi, gasilski komplet,
- c. Agregat cz,
- d. Računalnik s tiskalnikom,
- e. Administrativni pribor (pisala, papir,...),
- f. GSM – vsaj dve številki.

### 2.2.3 Oprema za prvo pomoč

- a. Šotor (3 člani),
- b. Blazina (1 kos), nosila za prvo pomoč (4 kosi),
- c. Torbice za prvo pomoč (3 kosi),
- d. Medicinska oprema.

P-14/7 Pregled podatkov o zaščitno reševalni opremi zil ZRP
---

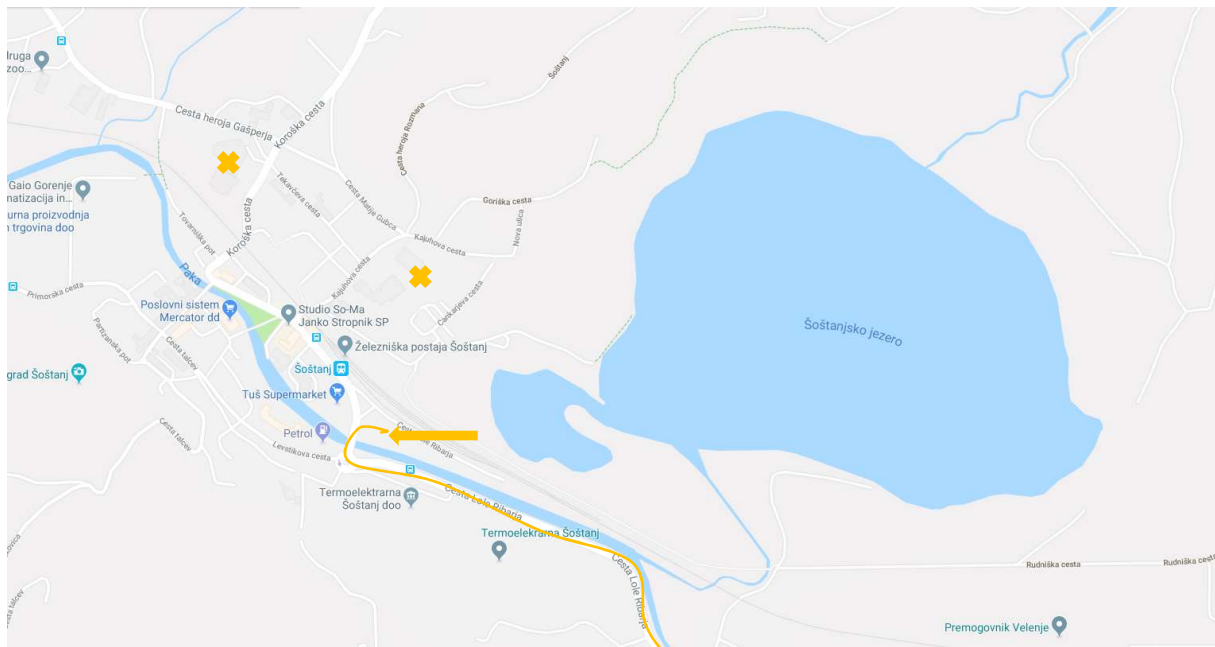
### 3. SPREJEM EVAKUIRANIH OSEB V OBČINI ŠOŠTANJ

Evakuirane osebe iz Posavja, za katere je odrejena evakuacija, izvajajo evakuacijo s svojimi vozili po načrtovanih evakuacijskih poteh do sprejemališča v občini Šoštanj. Lastniki vozil, s katerimi se bodo osebe evakuirale, prejmejo od uslužbencev v Posavski regiji ali v svoji občini napis »Občina Šoštanj«, ki ga morajo namestiti na vidno mesto vetrobranskega stekla v vozilu.

Vozila z evakuiranci, ki so označena z napisom »Občina Šoštanj«, pridejo v Šoštanj iz smeri Velenja. Trasa njihovega prihoda in pot do sprejemališča je označena na sliki 2. Na sprejemališču jih sprejme za to zadolženo osebje.

Na sprejemališču se evakuiranci identificirajo, predajo vse potrebne podatke v informacijsko pisarno ter prejmejo navodila za dekontaminacijo in usmeritve za začasno nastanitev. V primeru odreditve dekontaminacije se evakuiranci napotijo na dekontaminacijo.

Po tem jih pregleda zdravstveno osebje na sprejemališču, po potrebi se jim zagotovi razgovor s psihologom.



Slika 2: Dostop do sprejemališča iz smeri Velenja



#### 4. PRIPRAVA IN UREDITEV OBJEKTOV ZA ZAČASNO NASTANITEV

Za začasno nastanitev evakuiranih oseb iz Posavja se na podlagi dogovora pripravijo naslednji objekti:

- športna dvorana Šoštanj, Kajuhova cesta 8, Šoštanj – za nastanitev,
- Vrtec Šoštanj, Kajuhova cesta 8, Šoštanj – za prehrano,
- Osnovna šola Karla Destovnika – Kajuha Šoštanj – za prehrano.

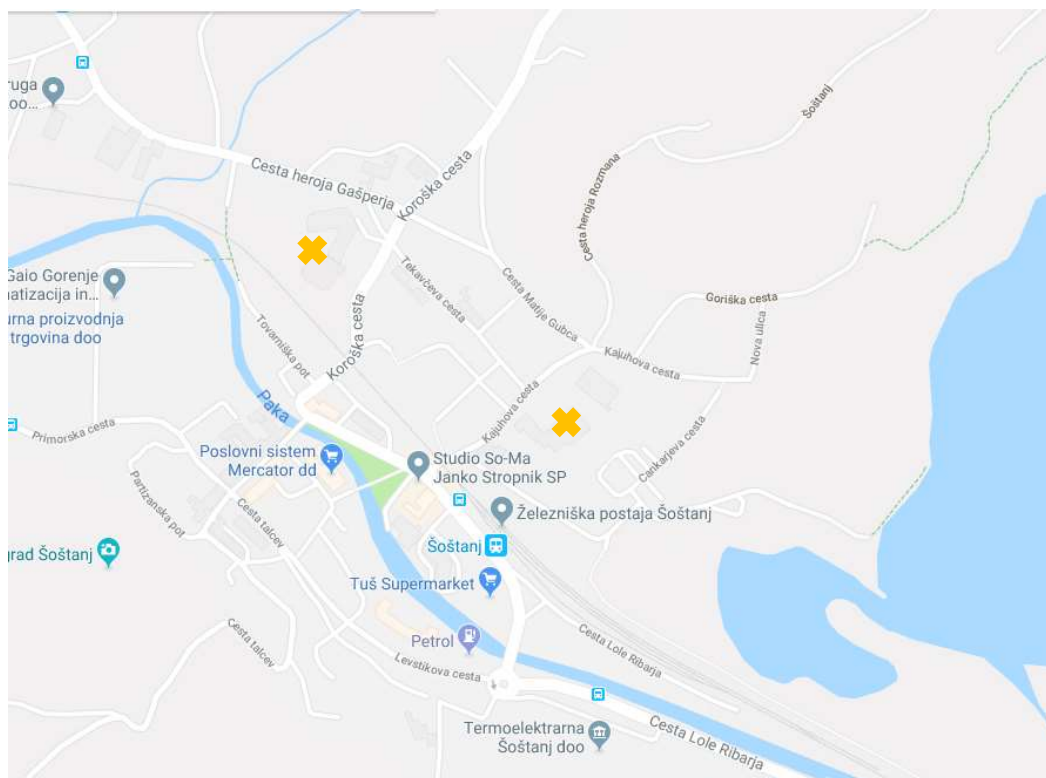
Za označitev smeri na prometnih vpadnicah, pri objektih nastanitve ter za ureditev prometnega režima ter parkirišč so zadolženi gasilci PGD Šoštanj mesto.

Prilagojeno in preskrbo prehrane zagotavljata OŠ KDK Šoštanj in Vrtec Šoštanj, pogoji za osebno higieno in potrebe so zagotovljeni v Športni dvorani Šoštanj. Ravnatelj OŠ KDK Šoštanj in Vrtca Šoštanj sta odgovorna za organizacijo tovrstne oskrbe, tako da je čim manj moten učni in redni delovni proces. Pri tem sodelujeta s poveljnikom, županom in PGD.

Predvideva se, da bi v obstoječe objekte lahko ustrezno nastanili 290 oseb.

P-06/18 Pregled osnovnih šol v občini Šoštanj

P-12/2 Pregled namestitvenih kapacitet v občini Šoštanj



Slika 3: Pregled namestitvenih lokacij

##### 4.1 Osebjem za začasno namestitve

Na lokacijah začasne namestitve zagotovijo ustrezno število osebja za sprejem, pripravo objektov in nastanitev evakuirancev PGD Gaberke, PGD Lokovica, Šoštanj mesto, PGD Topolšica. Poveljnik PGD

Šoštanj mesto pripravi dežurne liste, določi osebje društva in zagotovi nadzor nad izvajanjem nastanitve. O izvajanju nastanitve in problematiki poroča poveljniku, in sicer:

- Takoj po zaključeni zapolnitvi kapacitet,
- Redno, vsaj 1x dnevno,
- Po potrebi.

Ravnatelj OŠ KDK Šoštanj in Vrtca Šoštanj, upravljavca objektov, ki sprejmejo evakuirance, zadolžita osebje ter opredelita njihove zadolžitve za zagotavljanje oskrbe začasno nastanjenih evakuiranih oseb v njihovih objektih.

Zdravstveno osebje Bolnišnice Topolšica zagotavlja zdravstveno oskrbo na lokacijah začasne nastanitve. Za organizacijo in določitev osebja je zadolžena odgovorna oseba Bolnišnice Topolšica.

P-03/5 Podatki o poveljnikih operativnih gasilskih enot
---

P-06/3 Pregled zdravstvenih zavodov
-------------------------------------

P-14/4 Seznam pripadnikov CZ službe za podporo
--

## 4.2 Oprema za začasno nastanitev

- a. Zložljive postelje ali blazine – 290 kos,
- b. Spalne vreče ali posteljnina – 290 kos ali kompletov,
- c. Brisače – 290 kos,
- d. Drugo.

10

## 4.3 Zagotovitev prehrane

Razdeljevanje hrane bi organizirali v prostorih Vrtca Šoštanj in Osnovne šole Karla Destovnika – Kajuha Šoštanj. Za hrano, razdelitev in dostavo obrokov poskrbita Vrtec Šoštanj in Osnovna šola Karla Destovnika – Kajuha Šoštanj z lastno opremo. Evakuirancem se nudita dva obroka dnevno.

Prostore z ustreznim številom klopi in miz uredi PGD Šoštanj – mesto in služba za podporo.

## 5. OBVEŠČANJE

### 5.1 Obveščanje nadrejenih organov

Poveljnik redno poroča županu in regijskemu poveljniku o stanju in razmerah nastanitve oz. vsaj enkrat dnevno po zaključeni nastanitvi.

### 5.2 Obveščanje javnosti

Poveljnik je zadolžen za obveščanje javnosti o nastanitvi evakuirancev iz Posavja na območju občine Šoštanj vse do zaključka izvedbe nastanitve. To stori s posredovanjem sporočil lokalnim medijem ter na drug krajevno običajen način.

Za nadaljnje obveščanje javnosti skrbi Občina Šoštanj na običajen način.

P-02/1 Pregled sredstev javnega obveščanja, ki so zadolžena za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah

P-02/2 Seznam oseb v občini, zadolženih za stike z javnostmi

### 5.3 Obveščanje svojcev

Svojci evakuirancev lahko pridobijo informacije o lokaciji nastanitve evakuirancev iz Posavja na Občini Šoštanj, kjer se hranijo podatki, ki jih zbere informacijska pisarna na sprejemališču.

## **6. VKLJUČEVANJE ŠOLOOBVEZNIH OTROK V IZOBRAŽEVALNI PROCES**

Na podlagi seznama sprejetih evakuirancev Občina Šoštanj pripravi seznam šoloobveznih otrok, ki se morajo vključiti v proces izobraževanja.

Ravnatelj OŠ KDK Šoštanj poskrbi za ustrezno vključitev otrok v učni proces. Če je šoloobveznih otrok preveč, potem skupaj s poveljnikom poiščeta možnosti v drugih najbližjih osnovnih šolah. Prevoze otrok zagotovi občina.

## 7. FINANCIRANJE

Občina Šoštanj krije stroške sprejema, začasne nastanitve, nujne oskrbe in osnovnošolskega izobraževanja ogroženih oseb iz Posavja. Na podlagi seznama sprejetih evakuiranih oseb iz Posavja pripravi seznam evakuiranih po občinah stalnega prebivališča, kar je osnova za izdajo zahtevkov za povrnitev stroškov, ki jih občina naslovi na matične občine, iz katerih se evakuirajo, in sicer do višine, kot bi bila, če do evakuacije ne bi prišlo. Razliko krije država.

Država krije tudi druge stroške, ki bi nastali iz naslova subsidiarnega ukrepanja in izvedbe nalog, ki so v pristojnosti države in bi jih izvedla Občina Šoštanj (predvsem s področja odstranjevanja kontaminirane vode in opreme). Zahtevek za povračilo tovrstnih stroškov posreduje Občina Šoštanj na MORS, URSZR – Izpostava Celje.

D-1 Finančna sredstva za izvajanje načrta

## 8. NAVODILO ZA VZDRŽEVANJE IN RAZDELITEV NAČRTA

Za vzdrževanje tega dodatka k občinskemu načrtu zaščite in reševanja ob jedrski nesreči je odgovoren skrbnik načrta. Vzdrževanje obsega:

### 8.1 Ažuriranje

Ažurirajo se podatki ustanov, organizacij, izvajalcev, imena odgovornih oseb, telefonske številke, številke faksov in drugi podatki, zajeti v prilogah k načrtu, in sicer ob nastali spremembi, najmanj pa enkrat letno.

Ažurirajo se dokumenti v tem načrtu in občinskem načrtu ZiR ob jedrski nesreči po prejemu uradnem obvestilu in prejetih uradnih podatkih od URSZR – Izpostava Celje, ki se nanašajo na spremembe števila evakuiranih oseb na območju Zahodno štajerske regije. Ažuriranje se opravi takoj po nastali spremembi.

### 8.2 Hranjenje, javna predstavitev in razdelitev načrta

Ta načrt se hrani na Občini Šoštanj. Skladno z zakonodajo je zainteresirani javnosti omogočeno sodelovanje pri spreminjanju načrtov z objavo na spletu.

Izvod načrta se v pisni ali elektronski obliki dostavi:

- Osnovna šola Karla Destovnika – Kajuha Šoštanj, Koroška cesta 7, Šoštanj;
- Vrtec Šoštanj, Kajuhova cesta 8, Šoštanj;
- MORS, URSZR, Izpostava Celje, Maistrova ulica 5, Celje;
- Poveljnik gasilske zveze Šaleške doline, Žarova cesta 2, Velenje;
- PGD Gaberke, Gaberke 100, Šoštanj;
- PGD Lokovica, Lokovica 144b, Šoštanj;
- PGD Šoštanj mesto, Cesta Lole Ribarja 5, Šoštanj;
- PGD Topolšica, Topolšica 96, Šoštanj;
- Bolnišnica Topolšica, Topolšica 61, Topolšica;
- Zdravstvena postaja Šoštanj, Trg Jožeta Lampreta 1, Šoštanj;
- Lekarna Šoštanj, Trg Jožeta Lampreta 1, Šoštanj.

**9. PRILOGE IN DODATKI**

## 9.1 Seznam prilog

SKUPNA PRILOGA	POSEBNA PRILOGA	VSEBINA
P-01/3		Podatki o poveljniku in namestniku poveljnika CZ Občine Šoštanj
P-01/4		Seznam članov občinskega štaba CZ
	P-01/10	Seznam oseb za sprejem evakuiranih oseb iz Posavja (NEK)
P-02/1		Pregled sredstev javnega obveščanja, ki so zadolžena za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah
P-02/2		Seznam oseb v občini, zadolženih za stike z javnostmi
P-03/2		Podatki o prostovoljnih gasilskih enotah
P-03/5		Podatki o poveljnikih operativnih gasilskih enot
P-06/1		Seznam humanitarnih organizacij v občini
P-06/3		Pregled bolnišnic in zdravstvenih postaj
P-06/18		Pregled osnovnih šol v občini Šoštanj
	P-12/2	Pregled namestitvenih kapacitet v občini Šoštanj
	P-12/8	Pregled evakuacijskih zbirališč za sprejem evakuirancev iz Posavja
P-13/4		Vzorec prošnje za državno pomoč
P-14/4		Seznam pripadnikov CZ službe za podporo
P-14/7		Pregled podatkov o zaščitno reševalni opremi sil za ZRP

## 9.2 Seznam dodatkov

SKUPNI DODATKI	POSEBNI DODATKI	VSEBINA
D-1		Finančna sredstva za izvajanje načrta
D-2		Načrt dejavnosti Občine Šoštanj
	D-14	Sklep o aktiviranju načrta zaščite in reševanja
	D-15	Sklep o preklicu izvajanja zaščitnih ukrepov in nalog ZRP